

Положение по организации пропускного режима в жилом комплексе «Павлово-2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования и порядок организации пропускного режима на территории жилого комплекса «Павлово-2» (далее - ЖК).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения:

- Владельцами жилья;
- жителями ЖК;
- обслуживающим персоналом Владельцев и жителей ЖК (далее - ОПВ);
- доверенными лицами Владельцев жилья (далее - ДЛВ);
- сотрудниками подрядных организаций Владельцев жилья;
- лицами, временно работающими у Владельца жилья (далее - Наемными рабочими).
- всеми посетителями ЖК.

1.3. Пропускной режим — это совокупность мероприятий и правил, устанавливаемых в целях:

- создания безопасных и благоприятных условий проживания и работы на территории ЖК;
- обеспечения организованного и контролируемого пропуска лиц и автотранспорта на территорию ЖК;
- предупреждения и пресечения проникновения посторонних лиц, а также проезда автотранспорта, без оформленного в установленном порядке пропуска, на территорию ЖК.

1.4. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входах и на въездах на территорию ЖК;
- введение пропусков, дающих их обладателям право прохода и/или проезда на территорию объекта,
- определение порядка учета, выдачи, возврата и уничтожения всех видов пропусков;
- организацию охраны территории ЖК.

1.5. Владелец жилья должен ознакомить с настоящим положением лиц, на которых им подается заявка на оформление пропусков.

1.6. Владелец жилья обязан:

- сообщить о выбытии из ЖК лиц, на которых были оформлены пропуска и сдать пропуска этих лиц в Бюро пропусков;
- сдать временные пропуска по окончании их срока действия в Бюро пропусков.

1.7. Передача всех видов пропусков третьим лицам запрещается.

1.8. Владелец жилья несет ответственность за:

- соблюдение требований настоящего Положения лично;
- соблюдение требований настоящего Положения лицами, на которых им была подана заявка на оформление пропусков;
- своевременное сообщение о выбытии из ЖК лиц, на которых были оформлены пропуска;
- сдачу пропусков по окончании их срока действия и/или выбытии из поселка лиц, на которых оформлялись данные пропуска.

1.9. Нарушения настоящего Положения и/или «Правил проживания в жилом комплексе «Павлово-2», лицами, на которых была подана заявка на оформление пропусков, рассматривается Эксплуатирующей компанией как нарушения, совершенные Владельцем жилья. Ответственность за нарушения, совершенные указанными лицами, несет Владелец жилья.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Вход/выход лиц и въезд/выезд автотранспорта в ЖК осуществляется через ККП-1 и КПП-2. Основанием для прохода/проезда является предъявление сотрудникам охраны пропусков, установленной формы.

2.2. Для осуществления входа/выхода лиц и въезда/выезда автотранспорта в ЖК устанавливаются следующие виды пропусков:

- Личные (постоянные, временные, разовые);
- Транспортные (постоянные, временные, разовые, для грузового транспорта с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше).

2.3. Образцы пропусков и период их действия, устанавливаются Эксплуатирующей компанией.

2.4. Эксплуатирующая компания в рамках пропускной системы оказывает бесплатно всем Владельцам жилья следующие основные услуги:

- оформление постоянных личных пропусков в количестве 4 шт. на одну квартиру и 10 шт. на одно домовладение;
- активацию автоматического считывающего устройства при использовании постоянных личных пропусков;
- заказ разовых пропусков.

2.5. Эксплуатирующая компания в рамках пропускной системы вправе оказывать владельцам жилья следующие дополнительные платные услуги:

- оформление постоянных личных пропусков сверх количества, указанного в п. 2.4.;
- оформление постоянных транспортных пропусков;
- оформление временных личных и транспортных пропусков;
- оформление пропусков для грузового транспорта с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше.

2.6. Владельцы жилья, имеющие задолженность, в том числе частичную, по оплате услуг за эксплуатацию единой инфраструктуры поселка более 60 (шестидесяти) календарных дней осуществляют беспрепятственный проход на территорию ЖК через турникеты КПП, а также проезд на личном автотранспорте через КПП-2. Иные услуги пропускного режима указанным лицам не предоставляются до полного погашения задолженности перед Эксплуатирующей компанией.

3. ПОСТОЯННЫЙ ЛИЧНЫЙ ПРОПУСК

3.1. Постоянный личный пропуск оформляется на пластиковой магнитной карте.

3.2. Постоянный личный пропуск выдается бессрочно:

- Владельцам жилья;
- членам семьи Владельца жилья;
- детям Владельца жилья.

Постоянный личный пропуск выдается сроком до 1 года с бесплатным продлением:

- арендаторам жилья;
- членам семьи арендатора;
- детям арендатора;
- ОПВ;
- ДЛВ.

3.3. Постоянный личный пропуск дает право:

- прохода на территорию поселка;
- проезда на территорию поселка на автомобиле с разрешенной максимальной массой до 3 тонн;
- нахождения на территории поселка и пользование его единой инфраструктурой.

3.4. Оформление заявки на получение постоянного личного пропуска осуществляется Владельцем жилья следующими способами:

- лично в бюро пропусков с паспортом;
- письмом на электронную почту эксплуатирующей компании info@ri50.ru с почты, указанной в договоре на эксплуатацию единой инфраструктуры поселка.

3.5. Образец Заявки на получение постоянного личного пропуска для подачи в электронном виде размещен на сайте эксплуатирующей компании WWW.ПАВЛОВО-2.РФ для скачивания или может быть выслан по запросу клиентским менеджером на электронную почту.

3.6. Постоянные личные пропуска сверх количества, указанного в п. 2.4., оформляются за дополнительную плату в размере 1000 руб. за 1 (один) пропуск.

3.7. Постоянный личный пропуск оформляется в бюро пропусков при личном присутствии и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.8. Постоянные личные пропуска используются путем активации автоматического считывающего устройства. В случае отказа в доступе необходимо предъявить личный пропуск сотруднику охраны для установления причины отказа активации автоматического считывающего устройства.

4. ПОСТОЯННЫЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК (ИДЕНТИФИКАТОР ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА).

4.1. Постоянный транспортный пропуск оформляется в виде идентификатора транспортного средства.

4.2. Идентификатор транспортного средства устанавливается на конкретное транспортное средство (легковой автомобиль) при наличии у его владельца личного постоянного пропуска.

4.3. Идентификатор транспортного средства дает право проезда на территорию ЖК только того транспортного средства, на которое он был оформлен.

4.4. Оформление заявки на получение постоянного транспортного пропуска осуществляется Владелцем жилья следующими способами:

- лично в бюро пропусков с паспортом и копией свидетельства о регистрации транспортного средства;
- письмом на электронную почту эксплуатирующей компании info@ri50.ru с почты, указанной в договоре на эксплуатацию единой инфраструктуры поселка, с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства.

4.5. Образец Заявки на получение постоянного транспортного пропуска для подачи в электронном виде размещен на сайте эксплуатирующей компании WWW.ПАВЛОВО-2.РФ для скачивания или может быть выслан по запросу клиентским менеджером на электронную почту.

4.6. Стоимость активации одного идентификатора транспортного средства составляет – 2 500 рублей.

4.7. Использование идентификатора транспортного средства для проезда иных транспортных средств, позволяет Эксплуатирующей компании, при выявлении данного факта, заблокировать идентификатор транспортного средства, посредством которого был осуществлен несанкционированный доступ на территорию ЖК. Повторная активация идентификатора транспортного средства производится только на платной основе и по усмотрению Эксплуатирующей компании.

4.8. Несрабатывание идентификатора транспортного средства не является основанием к предъявлению Владелцем жилья претензий к Эксплуатирующей компании связанных с качеством оказываемых услуг.

4.9. В случае несрабатывания идентификатора транспортного средства Владелец жилья для проезда на территорию ЖК должен воспользоваться постоянным личным пропуском.

4.10. Замена неисправного идентификатора транспортного средства выполняется бесплатно при отсутствии на нем механических повреждений.

5. ВРЕМЕННЫЙ ЛИЧНЫЙ ПРОПУСК.

5.1. Временный личный пропуск оформляется на заламинированном бумажном носителе на срок до 6 месяцев.

5.2. Временный личный пропуск выдается:

- сотрудникам подрядных организаций Владельца жилья;
- наемным рабочим.

5.3. Временный личный пропуск дает право на проход на территорию ЖК и передвижение по кратчайшему маршруту от КПП до объекта и обратно с 8:00 до 9:00 часов и с 19:00 до 20:00 часов.

5.4. Оформление заявки на получение временного личного пропуска осуществляется Владелцем жилья следующими способами:

- лично в бюро пропусков с личным постоянным пропуском или паспортом и двумя копиями паспорта лица, на которого оформляется пропуск;
- письмом на электронную почту эксплуатирующей компании info@ri50.ru с почты, указанной в договоре на эксплуатацию единой инфраструктуры, с приложением копии паспорта лица, на которого оформляется пропуск.

5.5. Образец Заявки на получение временного личного пропуска для подачи в электронном виде размещен на сайте эксплуатирующей компании WWW.ПАВЛОВО-2.РФ для скачивания или может быть выслан по запросу клиентским менеджером на электронную почту.

5.6. Оформление заявки на получение временного личного пропуска имеет право сделать ДЛВ лично в бюро пропусков с паспортом или постоянным личным пропуском и доверенностью от Владельца жилья и двумя копиями паспорта лица, на которого оформляется пропуск.

5.7. Для оформления пропусков данного вида необходимо 2 ксерокопии паспорта (страница с фото).

5.8. Временный личный пропуск для лиц, указанных в п. 5.2, оформляется за плату в размере 200 рублей.

5.9. Временный личный пропуск используется путем предъявления на КПП сотруднику охраны.

5.10. В случае нарушения лицом, на которое оформлен временный личный пропуск, настоящего Положения и/или «Правил нахождения рабочих сторонних организаций на территории ЖК «Павлово-2» при проведении строительных и ремонтных работ», установленных Эксплуатирующей компанией, нарушитель выдворяется с территории поселка, временный личный пропуск подлежит изъятию сотрудниками охраны либо сотрудниками Эксплуатирующей компании. О факте изъятия незамедлительно сообщается Владельцу жилья, либо ДЛВ, подавшему заявку на оформление соответствующего пропуска.

6. ВРЕМЕННЫЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК

6.1. Временный транспортный пропуск оформляется на заламинированном бумажном носителе на срок до 6 месяцев.

6.2. Временный транспортный пропуск выдается на конкретное транспортное средство (легковой автомобиль) при наличии у его владельца временного личного пропуска.

6.3. Временный транспортный пропуск дает право временного проезда на территорию посёлка только того транспортного средства, на которое он был оформлен.

6.4. Оформление заявки на получение временного транспортного пропуска Владельцем жилья следующими способами:

- лично в бюро пропусков с личным постоянным пропуском или паспортом и копией свидетельства о регистрации транспортного средства;
- письмом на электронную почту эксплуатирующей компании info@ri50.ru с почты, указанной в договоре на эксплуатацию единой инфраструктуры поселка, с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства.

6.5. Образец Заявки на получение временного транспортного пропуска для подачи в электронном виде размещен на сайте эксплуатирующей компании WWW.ПАВЛОВО-2.РФ для скачивания или может быть выслан по запросу клиентским менеджером на электронную почту.

6.6. Оформление заявки на получение временного транспортного пропуска имеет право сделать ДЛВ лично в бюро пропусков с паспортом или постоянным личным пропуском и доверенностью от Владельца жилья, двумя копиями паспорта лица, на которого оформляется пропуск и копией свидетельства о регистрации транспортного средства.

6.7. Стоимость временного транспортного пропуска составляет 500 рублей.

6.8. Все лица, находящиеся в автомобиле, на который оформлен временный транспортный пропуск, должны иметь личные временные пропуска.

6.9. В случае нарушения лицом, на которое оформлен временный транспортный пропуск, настоящего Положения и/или «Правил нахождения рабочих сторонних организаций на территории ЖК «Павлово-2» при проведении строительных и ремонтных работ», установленных Эксплуатирующей компанией, пропуск подлежит изъятию сотрудниками охраны или сотрудниками Эксплуатирующей компании. В дальнейшем данное транспортное средство на территорию поселка не допускается. О факте изъятия незамедлительно сообщается Владельцу жилья, либо ДЛВ, подавшему заявку на оформление соответствующего пропуска.

7. РАЗОВЫЙ ЛИЧНЫЙ ПРОПУСК

7.1. Разовый личный пропуск оформляется следующими способами:

- в мобильном приложении PASS24.online;
- по телефону 8 (495) 727-22-74 с телефонных номеров Владельцев жилья и лиц, допущенных ими к пользованию системой, которые внесены в телефонный реестр Эксплуатирующей компании.

7.2. Разовый личный пропуск оформляется сроком не более чем на 24 часа.

7.3. Разовый личный пропуск даёт право на проход на территорию ЖК в течение срока действия пропуска.

8. РАЗОВЫЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК

8.1. Разовый транспортный пропуск оформляется следующими способами:

- в мобильном приложении PASS24.online;
- по телефону 8 (495) 727-22-74 с телефонных номеров Владельцев жилья и лиц, допущенных ими к пользованию системой, которые внесены в телефонный реестр Эксплуатирующей компании.

8.2. Разовый транспортный пропуск оформляется сроком не более чем на 24 часа.

8.3. Разовый транспортный пропуск даёт право на проезд легкового автотранспорта на территорию ЖК в течение срока действия пропуска.

9. ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА С РАЗРЕШЕННОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ МАССОЙ 3 ТОННЫ И ВЫШЕ.

9.1. Транспортный пропуск для грузового транспорта с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше оформляется Владельцем жилья, при наличии личного постоянного пропуска, или ДЛВ, при наличии доверенности и личного временного пропуска, на КПП1 или КПП2 путем записи в книгу учета грузового транспорта данных по грузовому транспортному средству с указанием адреса объекта, на который оно следует.

9.2. Срок действия заявки на въезд грузового транспорта с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше составляет 48 часов.

9.3. Транспортный пропуск для грузового транспорта с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше дает право на разовый въезд на территорию ЖК и кратчайший проезд от КПП до объекта в рабочие дни с 09:00 до 19:00 ч., в субботные дни с 10:00 до 16:00 ч. В воскресные и праздничные дни въезд грузового автотранспорта на территорию ЖК не осуществляется, за исключением проезда автотранспорта для доставки мебели, бытовых товаров и продуктов.

9.4. Проезд по территории ЖК грузового транспорта с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше разрешается только в сопровождении Владельца жилья или его представителя.

9.5. Грузовой транспорт с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше следующий в многоквартирные и блокируемые дома разрешается через КПП1, а следующий в зону коттеджей – через КПП2.

9.6. Стоимость транспортного пропуска для грузового транспорта с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше определяется исходя из максимально разрешенной массы транспортного средства:

- 3000 кг - 14999 кг – 600 руб.
- 15000 кг - 24999 кг – 1200 руб.
- 25000 кг - 34999 кг – 1800 руб.
- 35000 кг - 44999 кг – 2400 руб.
- 45000 кг - 54999 кг – 3000 руб.
- 55000 кг - 64999 кг – 3600 руб.
- 65000 кг - 74999 кг – 4200 руб.
- 75000 кг - 84999 кг – 4800 руб.

9.7. По транспортному пропуску для грузового транспорта с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше разрешается проезд автотранспорта для доставки мебели, бытовых товаров и продуктов питания без взимания платы ежедневно с 09-00 до 22-00.

9.8. Въезд на территорию поселка большегрузного и негабаритного автотранспорта, спецтехники (краны, манипуляторы, бетономешалки, экскаваторы, трактора, бурильные установки и т. д.), используемых для решения хозяйственных и иных задач, согласовывается с Эксплуатирующей компанией.

9.9. В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог ЖК, при неблагоприятных природно-климатических условиях весенне-осеннего периода, устанавливается двойной тариф на движение транспортных средств с максимально разрешенной массой свыше 15 000 кг. Период действия двойного тарифа определяется Эксплуатирующей компанией и доводится до сведения Владельцев путем размещения информации на сайте эксплуатирующей компании WWW.ПАВЛОВО-2.РФ, а также направлении такой информации по электронной почте Владельца жилья указанной в договоре эксплуатации единой инфраструктуры ЖК.

10. СИСТЕМА ЗАКАЗА ПРОПУСКОВ ПОСРЕДСТВОМ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ PASS24.online

10.1. Разовые личные и транспортные пропуска оформляются посредством мобильного приложения PASS24.online.

10.2. Системой заказа пропусков посредством мобильного приложения PASS24.online могут пользоваться Владельцы жилья и лица, допущенные ими к пользованию системой с разрешения Эксплуатирующей компании.

10.3. Воспользоваться системой заказа пропусков PASS24.online можно после регистрации телефонного номера пользователя в телефонном реестре Эксплуатирующей компании.

10.4. Для регистрации номера Владелец жилья должен направить в адрес Эксплуатирующей компании Заявку на добавление телефонного номера в систему PASS24.online.

10.5. Образец Заявки на добавление телефона в телефонный реестр размещен на сайте эксплуатирующей компании WWW.ПАВЛОВО-2.РФ для скачивания или может быть выслан по запросу клиентским менеджером на электронную почту.

10.6. После добавления телефонного номера в реестр пользователь должен установить приложение PASS24.online на своё мобильное устройство, в соответствии с инструкцией, размещённой на сайте Эксплуатирующей компании в сети интернет WWW.ПАВЛОВО-2.РФ, и зарегистрироваться в нем.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. При изменении и/или дополнении, либо утверждении в новой редакции настоящего Положения, оно становится обязательным для лиц, указанных в п. 1.2, в измененной и/или дополненной части, либо в новой редакции с момента уведомления указанных лиц в любой доступной форме (под расписку, направление по почте, в том числе электронной, путем размещения на стендах, интернет-сайте Эксплуатирующей компании WWW.ПАВЛОВО-2.РФ, иным доступным способом).